

Contrat de formation

PHOTO

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
N.P. : _____ Localité : _____ Canton : _____
Tél. privé : _____ Natel : _____
E-mail : _____
Date de naissance : _____
Moyen de transport : _____

Employeur : _____ Fonction : _____
Adresse : _____
N.P. : _____ Localité : _____
Tél. prof. : _____ E-mail : _____
Branche économique : _____

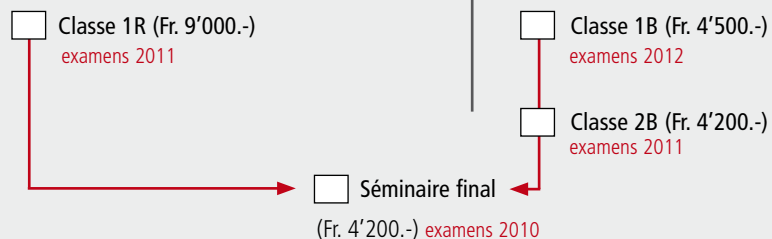
(«Ecoles & Titres» : rubriques à l'attention des nouveaux participants)

Ecoles suivies : _____
Titre(s) obtenu(s) : _____

Diplome fédéral d'expert/e en finance et controlling année 2009/ 2010

Classes à choix : **Rapide en 3 semestres**

Standard en 5 semestres



Comment avez-vous connu Virgile Formation ? _____

La facture est à envoyer à mon adresse privée mon employeur
(Veuillez cocher ce qui convient)

Si paiement par l'employeur

Date, signature et timbre de l'employeur :

Prière de signer au verso le présent document après avoir pris connaissance des conditions du contrat

Conditions du contrat

Inscription

Seules les inscriptions parvenues dans les délais seront prises en considération dans leur ordre d'arrivée. L'inscription au cours a valeur d'engagement définitif de l'élève pour la période du cours en question, quel(le) que soit le(la) chargé(e) de cours, Virgile Formation s'engageant à pourvoir à son remplacement par un(e) chargé(e) de cours de qualité ou formation équivalentes.

Calendrier scolaire

Les vacances Virgile Formation correspondent, dans la mesure du possible, aux calendriers scolaires des cantons.

Fréquentation des cours

Dans l'intérêt de l'enseignement, les cours seront suivis avec régularité et ponctualité. Aucune réduction de prix n'est accordée pour les leçons manquées. Une attestation peut être délivrée aux personnes ayant suivi les cours très régulièrement (au minimum 80 % de présence).

Paiement de la finance de cours

Le paiement de la finance de cours s'effectue à réception de la facture.

Annulation

L'inscription a valeur de contrat, soumis en tant que tel au C.O. Toutefois, la personne qui change d'avis peut révoquer ce contrat par simple communication écrite dans les 7 jours à compter de la date d'inscription, le timbre postal faisant foi.

Après le début du cours, aucune dispense de paiement ni de remboursement ne sera accordée, sauf cas de force majeure et sur demande écrite adressée à la direction. Dans tous les cas, des frais de gestion d'un montant de 40 francs seront exigés.

La direction se réserve le droit

- de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants
- de prendre toute mesure jugée opportune pour assurer la bonne marche des cours
- de modifier l'horaire.

Responsabilité

La direction décline toute responsabilité quant aux objets déposés dans les locaux.

Le présent document fait office de reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP.

Je, soussigné, reconnais avoir pris connaissance des conditions du contrat, les accepte, et m'engage à régler la finance de cours à réception de la facture.

Date :

Signature :

Bulletin à retourner chez Virgile Formation

A

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta
Envoi commercial-réponse

Virgile Formation
Case postale
1800 Vevey