

PHOTO

### CONTRAT DE FORMATION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

NPA : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_ Canton : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Natel : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

No AVS : \_\_\_\_\_

Moyen de transport : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

NPA : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Tél. prof. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

(«Ecoles & Titres» : rubriques à l'attention des nouveaux participants )

Ecoles suivies : \_\_\_\_\_

Titre(s) obtenu(s) : \_\_\_\_\_

### Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité

Formation en 4 ans		Formation en 2 ans			Formation en 3 ans		
Année 2010/2011 : Fr. 2'550.-		Année 2010/2011 : Fr. 5'100.-			Année 2010/2011 : Fr. 3'400.-		
LAUSANNE	SION	VEVEY	LAUSANNE	GENEVE	LAUSANNE	GENEVE	SION
<input type="checkbox"/> 3ème	<input type="checkbox"/> 4ème	<input type="checkbox"/> 1ère	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 1ère	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 1ère	<input type="checkbox"/> 2ème
<input type="checkbox"/> 4ème	<input type="checkbox"/> 4ème	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 2ème	<input type="checkbox"/> 3ème	<input type="checkbox"/> 3ème

Comment avez-vous connu Virgile Formation ? \_\_\_\_\_

La facture est à envoyer à  mon adresse privée  mon employeur  
*(Veuillez cocher ce qui convient)*

Si paiement par l'employeur

**Date, signature et timbre de l'employeur :**

\_\_\_\_\_

## Conditions du contrat

### Inscription

Seules les inscriptions parvenues dans les délais seront prises en considération dans leur ordre d'arrivée. L'inscription au cours a valeur d'engagement définitif de l'élève pour la période du cours en question, quel(le) que soit le(la) chargé(e) de cours, Virgile Formation s'engageant à pourvoir à son remplacement par un(e) chargé(e) de cours de qualités ou formation équivalentes.

### Calendrier scolaire

Les vacances Virgile Formation correspondent, dans la mesure du possible, aux calendriers scolaires des cantons.

### Fréquentation des cours

Dans l'intérêt de l'enseignement, les cours seront suivis avec régularité et ponctualité. Aucune réduction de prix n'est accordée pour les leçons manquées. Une attestation peut être délivrée aux personnes ayant suivi les cours très régulièrement (au minimum 80 % de présence).

### Paiement de la finance de cours

Le paiement de la finance de cours s'effectue à réception de la facture.

### Annulation

L'inscription a valeur de contrat, soumis en tant que tel au C.O. Toutefois, la personne qui change d'avis peut révoquer ce contrat par simple communication écrite dans les 7 jours à compter de la date d'inscription, le timbre postal faisant foi.

Après le début du cours, aucune dispense de paiement ni de remboursement ne sera accordée, sauf cas de force majeure et sur demande écrite adressée à la direction. Dans tous les cas, des frais de gestion d'un montant de 40 francs seront exigés.

### La direction se réserve le droit

- de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants
- de prendre toute mesure jugée opportune pour assurer la bonne marche des cours
- de modifier l'horaire.

### Responsabilité

La direction décline toute responsabilité quant aux objets déposés dans les locaux.

**Le présent document fait office de reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP.**  
Je, soussigné, reconnais avoir pris connaissance des conditions du contrat, les accepte, et m'engage à régler la finance de cours à réception de la facture.

Date :

Signature :

**Bulletin à retourner chez Virgile Formation**

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

**A**

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta  
Envoi commercial-réponse



Virgile Formation  
Case postale  
1800 Vevey